



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

19. 01. 2017р.

Київ

№ 4/1/2017 - 060

**Про внесення змін до Розпорядження
Голови Конституційного Суду України „Про затвердження Положення
про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у
Конституційному Суді України“**

У зв'язку зі зміною розміру мінімальної заробітної плати, змінами у структурі та штатному розписі Конституційного Суду України та Секретаріату Конституційного Суду України, відповідно до статті 8 Закону України „Про Державний бюджет України на 2017 рік“, пунктів 3, 4 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України“ від 6 грудня 2016 року № 1774–VIII, з метою належного виконання положень Закону України „Про доступ до публічної інформації“, Постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію“ від 13 липня 2011 року № 740 внести до Розпорядження Голови Конституційного Суду України „Про затвердження Положення про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у Конституційному Суді України“ від 8 лютого 2016 року № 8/1/2016–ОД (далі – Розпорядження) такі зміни:

1. У пункті 2 Розпорядження слова „Служби забезпечення діяльності Голови Конституційного Суду України, Служби забезпечення діяльності суддів Конституційного Суду України“ замінити відповідно словами „Управління забезпечення діяльності Голови та заступників Голови Конституційного Суду України, Патронатної служби суддів Конституційного Суду України“.

2. У пункті 7 Положення про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у Конституційному Суді України, затвердженого Розпорядженням (далі – Положення), слова „Відділ кадрів Секретаріату“, „відділ телекомунікацій, систем безпеки та захисту інформації Управління інформаційних технологій та телекомунікаційних систем Секретаріату“,

„Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності Секретаріату“, „Контрольно-організаційний відділ Секретаріату“ замінити відповідно словами „Управління роботи з персоналом Секретаріату“, „Управління інформаційно-комунікаційних технологій Секретаріату“, „Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності Секретаріату“, „Організаційно-аналітичний відділ Секретаріату“.

3. У третьому реченні пункту 8 Положення слова „відділ інформаційних технологій та е-ресурсів Управління інформаційних технологій та телекомунікаційних систем Секретаріату“ замінити словами „відділ адміністрування інформаційних мереж та баз даних Управління інформаційно-комунікаційних технологій Секретаріату“.

4. Додаток 5 до Положення викласти в редакції, що додається.



**Розмір фактичних витрат
на копіювання або друк документів, обсягом більш як 10 сторінок*,
що надаються за запитом на інформацію**

Послуга, що надається	Граничні норми витрат у 2017 році	
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки	1,6 грн
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки	3,2 грн
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки	4,8 грн
*Оплата здійснюється, починаючи з 11-ї сторінки		