



ПОСТАНОВА КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ

**про затвердження Положення про Постійну комісію з питань
бюджету та кадрів Конституційного Суду України**

м. К и ї в
3 грудня 2018 року
№ 41-п/2018

Конституційний Суд України у складі суддів:

Шевчука Станіслава Володимировича – головуючого,
Головатого Сергія Петровича,
Городовенка Віктора Валентиновича,
Гультая Михайла Мирославовича,
Завгородньої Ірини Миколаївни,
Запорожця Михайла Петровича,
Касмініна Олександра Володимировича,
Колісника Віктора Павловича,
Кривенка Віктора Васильовича,
Лемака Василя Васильовича,
Литвинова Олександра Миколайовича,
Мельника Миколи Івановича,
Мойсика Володимира Романовича,
Сліденка Ігоря Дмитровича,
Тупицького Олександра Миколайовича,
Шаптали Наталі Костянтинівни,

заслухавши на засіданні інформацію Голови Конституційного Суду України Шевчука С.В. та голови Постійної комісії з питань бюджету та кадрів Конституційного Суду України судді Запорожця М.П. про затвердження Положення про Постійну комісію з питань бюджету та кадрів Конституційного Суду України, на підставі статей 39, 40 Закону України „Про Конституційний Суд України“ та відповідно до § 25, підпункту 4 пункту 4 § 27 Регламенту Конституційного Суду України

П О С Т А Н О В И В:

1. Затвердити Положення про Постійну комісію з питань бюджету та кадрів Конституційного Суду України (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про Постійну комісію з питань бюджету та кадрів Конституційного Суду України, затверджене Рішенням Конституційного Суду України від 31 березня 1998 року № 3-р/98 (зі змінами).

КОНСТИТУЦІЙНИЙ СУД УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постановою
Конституційного Суду України
від 3 грудня 2018 року
№ 41-п/2018

ПОЛОЖЕННЯ **про Постійну комісію з питань бюджету та кадрів** **Конституційного Суду України**

Загальні положення

1. Постійна комісія з питань бюджету та кадрів Конституційного Суду України (далі – Комісія) є допоміжним органом Конституційного Суду України (далі – Суд) з питань організації його внутрішньої діяльності.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України „Про Конституційний Суд України“, Регламентом Суду, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність Суду, а також цим положенням.

3. Суд на засіданні створює з числа суддів Суду Комісію та затверджує Положення про Комісію.

4. Кількісний та персональний склад Комісії визначає Суд.

5. Комісія є відповідальною перед Судом.
Кандидатури суддів Суду для обрання до складу Комісії пропонують судді Суду, в тому числі шляхом самовисування.

6. Голова Комісії обирається більшістю суддів Суду, що входять до складу Комісії.

Голова Комісії організовує роботу Комісії та веде її засідання.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує старший за віком суддя Суду, який входить до складу Комісії.

Повноваження та завдання

7. Основними завданнями Комісії є:
- погодження підготовленого Секретаріатом Суду проекту бюджетного запиту;
 - попередній розгляд проекту кошторису Суду на бюджетний рік і підготовка висновку для розгляду Судом цього проекту кошторису;

- розгляд пропозицій керівника Секретаріату Суду та підготовка для розгляду на засіданні Суду структури і штатного розпису Секретаріату Суду;
- розгляд матеріалів з питань призначення на посади та звільнення з посад керівника Секретаріату Суду, першого заступника та заступників керівника Секретаріату Суду;
- надання висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії „А“.

8. Комісія на виконання поставлених перед нею завдань:

- заслуховує на засіданнях інформацію керівників та інших працівників структурних підрозділів Секретаріату Суду з питань, які належать до її компетенції;
- має право одержувати від відповідних структурних підрозділів Секретаріату Суду та керівника Секретаріату Суду необхідну інформацію про використання бюджетних коштів та іншу інформацію, необхідну для виконання поставлених завдань;
- взаємодіє з іншими постійними комісіями Суду;
- ініціює скликання засідань Суду з питань, які належать до її компетенції;
- бере участь у перевірці й контролі за дотриманням вимог чинного законодавства про працю та бюджетного законодавства підрозділами Секретаріату Суду;
- проводить конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії „А“;
- здійснює дисциплінарні провадження щодо державних службовців, які займають посади державної служби категорії „А“, та вносить пропозиції за наслідками такого провадження.

Порядок проведення засідань

9. Формою роботи Комісії є засідання.

10. Засідання Комісії є повноважним за умови присутності на ньому більше половини суддів Суду, що входять до складу Комісії.

11. Відкриває засідання Комісії голова Комісії, а у разі його відсутності – старший за віком суддя Суду з числа присутніх на засіданні Комісії суддів Суду, що входять до складу Комісії.

12. Порядок денний засідання Комісії затверджується шляхом відкритого голосування більшістю суддів Суду, що входять до складу Комісії.

Для участі в засіданні Комісії можуть бути запрошені або присутні за власним бажанням Голова Суду, заступник Голови Суду або судді Суду.

Для надання додаткової інформації щодо питань порядку денного засідання Комісії можуть бути запрошені працівники Секретаріату Суду.

Під час обговорення питань порядку денного засідання Комісії судді Суду, що входять до складу Комісії, мають право вносити пропозиції, висловлювати зауваження щодо порядку денного та черговості вирішення питань. Кожна пропозиція голосується окремо в порядку її надходження.

13. Щодо кожного питання порядку денного засідання Комісії більшістю голосів суддів Суду, що входять до її складу, ухвалюється рішення, яке фіксується у протоколі засідання Комісії.

14. Хід засідання Комісії фіксується у протоколі, який підписують голова Комісії та працівник структурного підрозділу Секретаріату Суду, на якого покладено обов'язок щодо організації та проведення засідань Комісії.

15. Працівник структурного підрозділу Секретаріату Суду, до посадових обов'язків якого належить організація роботи постійних комісій Суду, забезпечує:

- оформлення матеріалів до засідання Комісії, їх зберігання та облік;
- інформування суддів Суду, що входять до складу Комісії, та запрошених осіб про дату і час проведення засідань Комісії;
- складення та оформлення протоколів засідань Комісії.