

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постановою
Конституційного Суду України
від 21 липня 2020 року
№ 24-п/2020

ПОЛОЖЕННЯ **про офіційний вебсайт Конституційного Суду України**

Загальні положення

1. Положення про офіційний вебсайт Конституційного Суду України (далі – Положення) визначає мету, правові засади та порядок його функціонування як офіційного джерела інформації про діяльність Конституційного Суду України (далі – Суд).

2. Основною метою функціонування офіційного вебсайту Суду (далі – Вебсайт) є забезпечення гласності та відкритості його діяльності через оприлюднення достовірної, всебічної та своєчасної інформації про діяльність Суду та Секретаріату Суду. Використання Вебсайту для інших цілей не допускається.

3. Вебсайт функціонує відповідно до Закону України „Про Конституційний Суд України“ (далі – Закон), законів України „Про інформацію“, „Про доступ до публічної інформації“, інших законів України та Регламенту Суду.

4. Використання інформації з Вебсайту для її подальшого поширення, розміщення чи друкування є можливим тільки з посиланням на нього та/або прямим гіперпосиланням (www.ccu.gov.ua).

5. Функціонують україномовна та англomовна версії Вебсайту.

Структура Вебсайту

6. Структура Вебсайту, тематична рубрикація та формат відображення розміщеної на ньому інформації обумовлюються вимогами повноти, доступності, ефективності та зручності в роботі з нею різних цільових аудиторій. Тематична рубрикація Вебсайту, строки та відповідальність за підготовку, оприлюднення (розміщення) та оновлення інформації (матеріалів) визначаються Порядком забезпечення функціонування Вебсайту (далі – Порядок), який затверджується розпорядженням Голови Суду і є невід’ємним додатком до Положення.

7. Удосконалення дизайну Вебсайту здійснюється структурним підрозділом Секретаріату Суду, до повноважень якого належить забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних технологій, спільно зі структурним підрозділом Секретаріату Суду, до повноважень якого належить забезпечення комунікації Суду в Україні та на міжнародній арені, висвітлення

його діяльності. Усі зміни на Вебсайті погоджує керівник Секретаріату Суду та затверджує Голова Суду.

Інформація (матеріали), що оприлюднюється (розміщуються) на Вебсайті

8. Головна сторінка Вебсайту містить державні символи, назву органу конституційної юрисдикції, поштову адресу Суду, адресу електронної скриньки Суду, телефон Приймальні звернень до Суду, загальну інформацію щодо роботи Суду, перелік розділів (рубрик) (мапу Вебсайту), зокрема щодо поточної діяльності Суду, пов'язаної з конституційним судочинством, актів Суду, справ, що перебувають на розгляді, а також посилання на вебсайти органів державної влади. На головній сторінці Вебсайту передбачаються опції вибору мовної версії (української, англійської), можливість перегляду вебсторінок особами з вадами зору, пошуку інформації.

9. На Вебсайті оприлюднюються:

- інформація про конституційні подання, конституційні звернення, конституційні скарги;
- тексти конституційних подань і конституційних звернень, резюме конституційних скарг;
- повідомлення про порядки денні пленарних засідань Великої палати Суду та сенатів Суду;
- матеріали розглянутих Судом справ, окрім матеріалів закритих частин пленарних засідань Великої палати Суду, сенатів Суду, а також матеріалів, які містять інформацію з обмеженим доступом;
- акти Суду, окремі думки суддів Суду;
- записи відеотрансляцій відкритих частин пленарних засідань Суду;
- щорічні інформаційні доповіді Суду;
- інша інформація, оприлюднення якої на Вебсайті передбачено Законом, іншими законами України та Регламентом Суду.

10. Інформація (матеріали) на Вебсайті оприлюднюється (розміщуються) з дотриманням вимог законодавства України про доступ до публічної інформації та захист персональних даних.

11. Переклад та оприлюднення (розміщення) інформації (матеріалів) на англійській мовній версії Вебсайту забезпечує структурний підрозділ Секретаріату Суду, до повноважень якого належить забезпечення комунікації Суду в Україні та на міжнародній арені, висвітлення його діяльності.

12. На Вебсайті здійснюється пряма трансляція відкритих частин пленарних засідань Великої палати Суду та сенатів Суду.

13. Інформація (матеріали), визначена пунктом 9 Положення, оприлюднюється (розміщуються) на Вебсайті у відповідних розділах (рубриках) згідно з Порядком.

14. Порядок, строки надання (оновлення) інформації (матеріалів), а також структурні підрозділи Секретаріату Суду, відповідальні за її оприлюднення (розміщення), визначаються Порядком.

Організаційне забезпечення функціонування Вебсайту

15. Підготовку та оприлюднення (розміщення) інформації (матеріалів) у відповідних розділах (рубриках) Вебсайту здійснюють структурні підрозділи Секретаріату Суду, визначені Порядком. Керівники відповідних структурних підрозділів Секретаріату Суду або визначені ними працівники відповідають за достовірність та якість оприлюдненої (розміщених) інформації (матеріалів), своєчасність її оприлюднення (розміщення) та оновлення.

16. Структурні підрозділи Секретаріату Суду, відповідальні за оприлюднення (розміщення) інформації (матеріалів), надають керівнику Секретаріату Суду пропозиції щодо вдосконалення структури Вебсайту та його інформативної складової (змісту).

Технічне забезпечення функціонування Вебсайту

17. Технічне забезпечення функціонування Вебсайту здійснюється структурним підрозділом Секретаріату Суду, до повноважень якого належить забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних технологій, і передбачає:

- технічний супровід вебсервера;
- адміністрування вебсервера й надання доступу до нього працівникам структурних підрозділів Секретаріату Суду згідно з Порядком;
- технічну допомогу та інструктування працівників, відповідальних за оприлюднення (розміщення) інформації (матеріалів);
- здійснення заходів стосовно резервування та збереження інформації (матеріалів) на вебсервері, її захисту від несанкціонованого доступу;
- удосконалення структури Вебсайту, проектування нових розділів (рубрик);
- впровадження і використання нових програм, платформ, сучасних технологій оприлюднення (розміщення) інформації (матеріалів) на Вебсайті.

18. Керівник структурного підрозділу Секретаріату Суду, до повноважень якого належить забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних технологій, несе відповідальність за належне технічне забезпечення функціонування Вебсайту.

Вимоги до інформації (матеріалів), що оприлюднюється (розміщуються)

19. Текстові матеріали подаються в електронному вигляді та можуть містити належно оформлені графічні зображення, таблиці тощо.

20. Акти Суду та Секретаріату Суду подаються відповідно до вимог створення документів, передбачених Інструкцією з діловодства у Суді.

21. Інформація оприлюднюється на Вебсайті з використанням шрифту Georgia.

22. Публічна інформація розміщується на Вебсайті у формі відкритих даних.

Інші джерела висвітлення інформації про діяльність Суду

23. З метою підвищення рівня поінформованості громадськості про діяльність Суду, забезпечення відкритості та прозорості його роботи функціонують офіційна сторінка Суду у соціальній мережі „Фейсбук“, блог Суду в онлайн-сервісі „Твітер“ та канал у відеохостінгу „Ютуб“.

24. У соціальній мережі „Фейсбук“ та у блозі в онлайн-сервісі „Твітер“ розміщується стисла інформація, оприлюднена на Вебсайті, а також інша актуальна інформація, що стосується діяльності Суду. За допомогою відеохостінгу „Ютуб“ здійснюються відеотрансляції відкритих частин пленарних засідань Суду, за необхідності й інших офіційних заходів, організованих у Суді, розміщуються записи цих заходів, відеосюжети про Суд та його діяльність.

25. Висвітлення інформації в соціальній мережі „Фейсбук“ та у блозі в онлайн-сервісі „Твітер“ забезпечує структурний підрозділ Секретаріату Суду, до повноважень якого належить забезпечення комунікації Суду в Україні та на міжнародній арені, висвітлення його діяльності. Трансляцію та розміщення відеоматеріалів у відеохостінгу „Ютуб“ забезпечує структурний підрозділ Секретаріату Суду, до повноважень якого належить забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних технологій.