

КОНСТИТУЦІЙНИЙ СУД УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням комітету з конкурсних торгів
Конституційного Суду України
від "18" липня 2016 року



Заступник керівника Секретаріату
Конституційного Суду України,
заступник голови комітету з конкурсних торгів

В.Б. АЛЬШИН

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Лот №1 послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням (пакети програмного забезпечення для редагування текстів (офісні додатки) (код ДК 016:2010 – 58.29.5; ДК 021:2015 48317000-3)

Лот №2 послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням (пакети програмного забезпечення для роботи з графікою та зображенням (графічні додатки)) (код ДК 016:2010 – 58.29.5; ДК 021:2015 48320000-7)

Процедура закупівлі – відкриті торги

Київ – 2016 рік

Розділ 1. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	<p>Документація конкурсних торгів (далі – Документація) розроблена відповідно до Закону України від 10.04.2014 № 1197 “Про здійснення державних закупівель” від 10.04.2014 № 1197 - VII (далі – Закон).</p> <p>Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях визначених Законом.</p>
2. Інформація про замовника торгів	
- повне найменування:	Конституційний Суд України (далі - Замовник)
- місцезнаходження:	01033, м. Київ, вул. Жилянська,14
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	<p>Керівник Управління інформаційно-комунікаційних технологій Секретаріату Конституційного Суду України Горобець Руслан Степанович, тел. (044) 238-13-10 01033, м. Київ, вул. Жилянська,14, e-mail: gorobets@ccu.gov.ua</p> <p>Завідувач відділу адміністрування інформаційних мереж та баз даних Управління інформаційно-комунікаційних технологій Секретаріату Конституційного Суду України Корж Дмитро Анатолійович, тел.. (044) 238-10-90 01033, м. Київ, вул. Жилянська,14, e-mail: D_Korzh@ccu.gov.ua</p>
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	<p>Лот№1 – послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням (пакели програмного забезпечення для редагування текстів (офісні додатки)) (код ДК 016:2010 – 58.29.5; ДК 021:2015 – 48317000-3);</p> <p>Лот№2 – послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням (пакели програмного забезпечення для роботи з графікою та зображенням (графічні додатки)) (код ДК 016:2010 – 58.29.5; ДК 021:2015 – 48320000-7)</p>
- вид предмета закупівлі, кількість	<p>Послуга.</p> <p>Кількість та обсяг згідно з переліком послуг (додаток 1):</p> <p>Лот№1 (офісні додатки) – 120 ліцензій;</p> <p>Лот№2 (графічні додатки) – 5 ліцензій.</p>
- місце надання послуг:	01033, м. Київ, вул. Жилянська,14
- строк надання послуг:	вересень-жовтень 2016 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України – гривня.
7. Інформація про мову, якою повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Пропозиції конкурсних торгів та всі документи, що мають відношення до пропозиції, викладаються українською мовою.

**Розділ 2. Порядок внесення змін
та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів**

<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Фізичні і юридичні особи мають право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник надає роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднює його на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник продовжує строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомляє про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється у письмовій формі.</p> <p>Зазначені роз'яснення та інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник веде протокол таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднює його на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>

Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

<p>1. Оформлення пропозицій конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів (у тому числі до визначеної в документації конкурсних торгів частини предмета закупівлі (лота)).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції.</p>
--	---

	<p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі *.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - Номер лоту (тів) предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: "Не відкривати до початку розкриття пропозицій конкурсних торгів (до _____.____.2016 р. _____ годин)" (зазначається дата та час розкриття пропозиції конкурсних торгів).
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів (Додаток 2) подається учасником процедури закупівлі на фірмовому бланку учасника із зазначенням загальної вартості Послуг, щодо якого подає пропозицію учасник, строку надання Послуг, умов розрахунків за надані Послуги, строку дії пропозиції конкурсних торгів, та переліку документів що додаються до пропозиції конкурсних торгів і повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником за формами переліку послуг (додаток 1); - документального підтвердження інформації про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника; - заповненого проекту договору (додаток 3) підготовленого відповідно до істотних умов договору про закупівлю, викладених у розділі 6 цієї документації.
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не вимагається</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не передбачається</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників та інші вимоги. Спосіб документального підтвердження відповідності учасників</p>	<p>1. Для участі у процедурах закупівель учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази (надається довідка в довільній формі); - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (надається довідка в довільній формі)

встановленим критеріям та іншим вимогам

для офіційного супроводження (консультаційного, сервісного та технічного обслуговування);

- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (надається довідка в довільній формі про виконання аналогічних договорів за 2015 роки із зазначенням замовників та загальної вартості);

- наявність фінансової спроможності (надаються копії балансу, звіту про фінансові результати за 2015 рік та I півріччя 2016 року, звіту про рух грошових коштів на 2015 рік (за наявності); оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, яка видана не раніше, ніж дата оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі.

2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилили пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:

- учасник має провадити господарську діяльність відповідно до положень його статуту (надається копія статуту чи засновницького договору, завірених нотаріально);

- сплата податків і зборів, обов'язкових платежів (учасники подають довідку про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів, обов'язкових платежів що контролюються органами доходів і зборів, видана відповідно до наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 року № 567 (оригінал або завірена копія), яка повинна бути дійсною на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів;

- учасник не зареєстрований в офшорній зоні (перелік офшорних зон встановлений Кабінетом Міністрів України). Для підтвердження відповідності зазначеній вимоги учасник у складі своєї пропозиції надає довідку в довільній формі.

3. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилили пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

1¹.) відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

3) суб'єкт господарювання – учасник протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин,

вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

8) у Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських організацій відсутня інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником.

Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, учасник у складі своєї пропозиції надає довідку в довільній формі.

Замовник не вимагає від учасника інформацію, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 1 та 6.

Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен подати замовнику наступні документи:

- витяг (повний або скорочений) (оригінал або завірена копія) з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, виданого Державним підприємством «Інформаційний центр» Міністерства юстиції України чи його філією або завірена учасником електронна форма інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (повна або скорочена);

- довідку (оригінал або нотаріально завірена копія) Витягу або інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданої відповідним підрозділом Міністерства про наявність або відсутність судимості у службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі або фізичної особи, яка є учасником, видану відповідним структурним підрозділом Міністерства внутрішніх справ України;

- документ, який підтверджує, що відомості про юридичну особу-учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. У разі, якщо на день подання пропозиції конкурсних торгів юридичної особи-учасника процедури закупівлі не можуть надати такий документ у зв'язку з відсутністю діючого відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, юридична особа-учасник у якості документа, передбаченого даним пунктом, подає у складі пропозиції конкурсних торгів лист (довідку тощо) у довільній формі про те, що до юридичної особи-учасника не застосовувалися заходи юридичного

	<p>характеру у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення та інформація про юридичну особу-учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>- інформаційну довідку (оригінал або завірена копія) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видану уповноваженим органом, на службову (посадову) особу (осіб) Учасника, яку (яких) уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником;</p> <p>Всі довідки та/або витяги повинні бути видані не раніше, ніж дата оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі.</p> <p>4. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів, із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття Замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p> <p>6. Документи, які не передбачені законодавством для учасників, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів. Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї пропозиції конкурсних торгів документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>1. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначені у Додатку 1 до цієї документації.</p> <p>2. Учасник повинен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити комплектність поставки ліцензії згідно зі специфікацією, який додається до договору; - встановити у разі потреби програмне забезпечення на технічних засобах Замовника; - дотримуватися гарантійних зобов'язань відповідно до умов Договору (Додаток 3); - дотримуватися строків та умов технічної підтримки в обсягах і у спосіб визначених у ліцензіях. <p>Програмне забезпечення повинно передбачати наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - електронного носія інформації з примірником програмного забезпечення, до якого у разі потреби додаються засоби для його встановлення на технічних засобах Замовника; - програмної та експлуатаційної документації на програмне забезпечення; - ліцензії або іншого документа, що підтверджує правомірність використання програмного забезпечення. <p>3. Програмне забезпечення має бути якісним (вимоги зазначені в</p>

	Додатку 1). 4. У вартість послуг повинно бути включено всі витрати, сплата податків, зборів (обов'язкових платежів) тощо.
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Визначений у Додатку №1.: Лот№1 (офісні додатки) – 120 ліцензій; Лот№2 (графічні додатки) – 5 ліцензій,
9. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються, у разі якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.

Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:	Особисто.
- місце подання пропозицій конкурсних торгів:	01033, м. Київ, вул. Жилианська,14, корпус Б, кімната 211 тел. 238-13-05; 238-13-06
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	22.08.2016 р. до 10-00. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:	01033, м. Київ, вул. Жилианська,14, кімната 309.
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	22.08.2016 р. в 12-00. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.

	<p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється та оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>На вимогу учасників або їх уповноважених представників, а також представників засобів масової інформації та уповноважених представників громадських об'єднань, які беруть участь у процедурі розкриття, замовник демонструє зміст документу, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів (заступником голови) та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
--	--

Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Після розкриття пропозицій конкурсних торгів, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам Документації здійснюється їх оцінка та визначення переможця.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох), здійснюється на основі критерію "Ціна".</p> <p>Пропозиція, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації з конкурсних торгів, та має найнижчу ціну визначається найбільш економічно вигідною.</p> <p>Переможцем конкурсних торгів визнається учасник, який відповідає кваліфікаційним критеріям та подав пропозицію конкурсних торгів, що відповідає умовам, визначеним у документації конкурсних торгів, та має найнижчу ціну.</p> <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття</p>
---	---

	<p>рішення про визначення переможця надсилає переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім іншим учасникам – письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого не була акцептована та не визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, може звернутися до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію, визнану найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення. Замовник надає письмову відповідь на таке звернення не пізніше ніж через п'ять днів із дня надходження такого звернення.</p> <p>Протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів та повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів оприлюднюються замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Формальними (несуттєвими) є помилки, які пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність нумерації окремих сторінок (не більше, ніж 2-ох сторінок у пропозиції); - відсутність підпису уповноваженої посадової особи учасника або печаток учасника на окремих сторінках пропозиції за виключенням документів, що містять інформацію безпосередньо про ціну пропозиції, відповідність учасника кваліфікаційним вимогам та відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі; - технічні помилки та описки (неправильно зазначений номер сторінки, друкарські та граматичні помилки). <p>Допущення таких помилок учасниками не вважається підставою для відхилення їх пропозиції через її невідповідність умовам документації конкурсних торгів.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється</p>

	<p>відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі якщо учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, то такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям. Замовник надає йому відповідь з такою інформацією не пізніше, ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>

Розділ 6. Укладення договору про закупівлю

<p>1. Терміни укладення договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
---	--

<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник має надати документ, що підтверджує правомочність на укладення (підписання) договору про закупівлю.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених законодавством з питань закупівель.</p> <p>Проект договору додається до цієї документації (додаток 3).</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

Додатки:

Додаток 1. Перелік послуг щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням (пакети програмного забезпечення для редагування текстів (офісні додатки)) та пакети програмного забезпечення для роботи з графікою та зображенням (графічні додатки));

Додаток 2. Форма пропозиції конкурсних торгів;

Додаток 3. Проект Договору.

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

Лот№1 – послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням (пакети програмного забезпечення для редагування текстів (офісні додатки)) (код ДК 016:2010 – 58.29.5; ДК 021:2015 48317000-3);

№	Найменування	Од. вим.	Кількість
1.	OfficeStd 2016 UKR OLP C Gov	шт.	120

Лот№2 – послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням (пакети програмного забезпечення для роботи з графікою та зображенням (графічні додатки)) (код ДК 016:2010 – 58.29.5; ДК 021:2015 48320000-7)

№	Найменування	Од. вим.	Кількість
1.	Acrobat Pro DC 2015 Multiple Platforms Ukrainian AOO License TLP	шт.	4
2.	CorelDRAW Graphics Suite X7 DVD Box RU	шт.	1

Форма пропозиції конкурсних торгів

Пропозиція конкурсних торгів подається відповідно до цієї форми на фірмовому бланку учасника.

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ НА УЧАСТЬ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ

на закупівлю: Лот № 1 послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням (пакели програмного забезпечення для редагування текстів (офісні додатки)) код ДК 016:2010 – 58.29.5; ДК 021:2015 48317000-3 та/ або Лот № 2 послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням (пакели програмного забезпечення для роботи з графікою та зображенням (графічні додатки)) (код ДК 016:2010 – 58.29.5; ДК 021:2015 48320000-7)

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, подаємо свою пропозицію на участь у відкритих торгах:

1. Повне найменування Учасника _____

2. Адреса (юридична та фактична) _____

3. Телефон/факс _____

4. Електронна адреса _____

5. Керівництво (прізвище, ім'я, по батькові) _____

6. Код ЄДРПОУ _____

7. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація (види діяльності) _____

Вартість пропозиції

№ з/п	Найменування	Кількість, (шт).	Вартість послуг, грн., без ПДВ
1.			

Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів становить _____, грн. _____ коп., (зазначити цифрами та прописом), без ПДВ відповідно до пункту 26¹ підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України.

8. Термін надання послуг: вересень-жовтень 2016 року

9. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі _____

До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів від дати розкриття пропозицій встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір на надання послуг за державні кошти не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

Дата заповнення пропозиції: _____

ДОГОВІР №
про надання послуг щодо видання ліцензії на право користування програмним
забезпеченням

м. Київ

„____” _____ 2016 року

Конституційний Суд України (далі – Замовник) в особі в особі Керівника Секретаріату Василькевича Ярослава Івановича, що діє на підставі Розпорядження Голови Конституційного Суду України від 20 травня 2016 року № 25/1/2016-АГ, з однієї сторони, і _____, (далі – Виконавець), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони (кожна окремо як – Сторона, а разом – Сторони) прийшли до згоди укласти даний договір (далі – Договір) про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги Замовникові щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням у кількості ____ ліцензій) (далі – Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням), зазначеного в специфікації (Додаток №1) до цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням, у строки та порядку, передбаченими умовами цього Договору.
- 1.2. Перелік та вартість Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням визначені у Додатку №1 до цього Договору.
- 1.3. Обсяги закупівлі зазначені у п.1.1. цього Договору можуть бути змінені в залежності від фінансування видатків на 2016 рік.
- 1.4. Право власності та право інтелектуальної власності на програмне забезпечення належить Виконавцеві, Замовнику передається лише право користування програмним забезпеченням.

II. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Ціна цього Договору становить _____ грн. (_____ гривень __ копійок), без ПДВ
- 2.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.
- 2.3. Розрахунок за надані Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням здійснюється Замовником на підставі акту приймання-передачі наданих послуг протягом 10 (десяти) робочих днів після його підписання Сторонами, за умови надходження коштів з Державного бюджету України.

III. УМОВИ, СТРОКИ ПОСТАВКИ ТА ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН

- 3.1. Строк надання Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням Виконавцем Замовнику вересень – жовтень 2016 року.
- 3.2. Термін дії ліцензії на право користування програмним забезпеченням необмежений.
- 3.3. Місце надання Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням здійснюється за адресою Замовника (Україна, 01033, м. Київ, вул. Жилянська, 14).
- 3.4. Впродовж п'яти робочих днів після надання Послуг щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням, Виконавець надає Замовнику акт здачі-приймання послуг у двох примірниках, підписані уповноваженим представником Виконавця, в паперовому та електронному вигляді ліцензійне програмне забезпечення зазначене у Додатку №1.
- 3.5. Гарантійний термін на Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням становить 12 місяців з дня підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг. Під час дії гарантійного строку Виконавець у разі збою в роботі програмного забезпечення безкоштовно відновлює його роботу протягом 2 днів з дня звернення Замовника.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Замовник зобов'язаний:

- 4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням;
- 4.1.2. Приймати надані Послуги за актом здачі-приймання послуг згідно із умовами цього Договору.
- 4.2. Замовник має право:
 - 4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його протягом трьох робочих днів після прийняття такого рішення;
 - 4.2.2. Контролювати надання Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням у строки, встановлені цим Договором;
 - 4.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування витрат. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
 - 4.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі II цього Договору (відсутність печатки, підпису тощо).
- 4.3. Виконавець зобов'язаний:
 - 4.3.1. Надати якісні Послуги відповідно до обсягу встановленому цим Договором;
 - 4.3.2. Забезпечити надання Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням у строки, встановлені цим Договором.
- 4.4. Виконавець має право:
 - 4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням;
 - 4.4.2. На дострокове надання Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням за письмовим погодженням Замовника;
 - 4.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника протягом трьох робочих днів після прийняття такого рішення.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.
- 5.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань надання Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуги щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості вказаної у п.2.1. розділу II цього Договору.
- 5.3. За порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості Послуг щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням Замовник стягує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг з постачання програмного забезпечення.
- 5.4. Сплата санкцій і відшкодування збитків не позбавляє винну Сторону від виконання Договірних зобов'язань.

VI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.
- 6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж десять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

VIII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до 31 грудня 2016 року, а в частині взаєморозрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

IX. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Цей Договір складений в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу. Після підписання цього Договору усі попередні домовленості вважаються такими, що втратили юридичну силу.
- 9.2. Усі зміни до цього Договору вносяться в період його дії письмово шляхом підписання Сторонами додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 9.3. Виконавець дає згоду на зберігання, обробку та використання своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

X. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток №1) на 1 стор.

XI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК **Конституційний Суд України**

Місцезнаходження:
01033, м.Київ, вул.Жилянська,14
р/р № 35215001000171
в Держказначейській службі України, м.Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 00013534

Директор

Є неприбутковою установою
Керівник Секретаріату

М. П.

_____ **Василькевич Я.І.** М.
П.

Специфікація

№	Назва	Од. вим.	Кількість, шт.	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1.		пак.			
Разом без ПДВ:					
Без ПДВ відповідно до п.26¹ підрозділу 2 розділу XX ПКУ:					0,00
Всього з ПДВ:					

Загальна вартість Послуг щодо видання ліцензії на право користування програмним забезпеченням за Додатком №1 становить: _____ грн. (сорок дві тисячі чотириста дев'яносто дев'ять гривень 20 копійок), без ПДВ відповідно до пункту 26¹ підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України.

ВИКОНАВЕЦЬ**ЗАМОВНИК****Конституційний Суд України**

Директор

Керівник Секретаріату

_____ **Василькевич Я.І.**_____
М.П._____
М.П.