

ЗАПИТ
цінових пропозицій

1. Замовник

1.1. Найменування: *Конституційний Суд України*

1.2. Код за ЄДРПОУ: 00013534

1.3. Місцезнаходження: *вул. Жилянська, 14, м. Київ, 01033*

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: *p/p 35215001000171*

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): *Гаевої Ігор Віталійович, заступник керівника Управління інформаційно-комунікаційних технологій – завідувач відділу захисту інформації в телекомунікаційних системах, вул. Жилянська, 14, м. Київ, 01033, тел. (044) 238-10-40; e-mail: I_Haievoi@ccu.gov.ua; головний спеціаліст відділу захисту інформації в телекомунікаційних системах Поповкін Віктор Михайлович тел.. 044-238-12-60, e-mail: v_popovkin@ccu.gov.ua.*

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **282 000,00 грн.**

3. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю: www.ccu.gov.ua

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: **Вироби конструкційні металеві та їхні частини (захисні ролети) ДК 016:2010 25.11.2 (ДК 021:2015 44110000-4)**

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **Вироби конструкційні металеві та їхні частини (захисні ролети) – 97,98м²**

4.3. Місце поставки товарів або надання послуг: *вул. Жилянська, 14, м. Київ.*

4.4. Строк поставки товарів або надання послуг: *червень-вересень 2016 року*

5. Основні умови договору: відповідно до положень Цивільного і Господарського кодексів України та Закону України «Про здійснення державних закупівель»

6. Строк дії цінових пропозицій: 120 днів

7. Подання цінових пропозицій

7.1. Місце та спосіб подання: *м. Київ, вул. Жилянська, 14, корпус «Б» кім. 211, тел: 238-13-05; 238-13-06,, спосіб подання – особисто.*

7.2. Строк: *23 червня 2016 р. до 10.00 год.*

8. Розкриття цінових пропозицій:

8.1. Місце: *м. Київ, вул. Жилянська, 14, корпус «Б», кім. 309.*

8.2. Дата: *23 червня 2016 р.*

8.3. Час: *об 12.00 год.*

9. Додаткова інформація: До запиту цінових пропозицій додаються додатки 1, 2, 3, 4, 5.

Керівник Секретаріату
Конституційного Суду України,
голова комітету з конкурсних торгів



Я.І. Василькевич

Цінова пропозиція подається відповідно до цієї форми на фірмовому бланку учасника. Учасник не повинен відступати від цієї форми.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

(назва учасника) (далі - Учасник) надає свою цінову пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю виробів конструкційних металевих та їхні частини (захисні ролети) ДК 016:2010 25.11.2 (ДК 021:2015 44110000-4) згідно з вимогами, зазначеними у запиті цінових пропозицій.

Найменування товару	Кількість віконних отворів, шт.	Площа одного віконного отвору, м ²	Ціна м ² , без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
Вироби конструкційні металеві та їхні частини (захисні ролети), профіль виробництва ГК „Алютех” AR/45N пінозаповнений, колір – бежевий, розмір 1750x1890, площа 3,30 м ²	22	3,30				
Вироби конструкційні металеві та їхні частини (захисні ролети), профіль виробництва ГК „Алютех” AER55/S екструдований, колір – бежевий, розмір 1560x2820, площа 4,40 м ²	1	4,40				
Вироби конструкційні металеві та їхні частини (захисні ролети), профіль виробництва ГК „Алютех” AER55/S екструдований, колір – бежевий, розмір 1900x2460, площа 4,68 м ²	2	4,68				
Вироби конструкційні	2	2,14				

металеві та їхні частини (захисні ролети), профіль виробництва ГК „Алютех” AER55/S екструдований, колір – бежевий, розмір 1160x1840, площа 2,14 м ²						
Вироби конструкційні металеві та їхні частини (захисні ролети), профіль виробництва ГК „Алютех” AR/45N пінозаповнений, колір – бежевий, розмір 1930x1900, площа 3,67 м ²	2	3,67				
Ціна пропозиції конкурсних торгів без ПДВ грн.						
ПДВ ____ грн.						
Ціна пропозиції конкурсних торгів з ПДВ грн.						

Погоджуємось, що строк дії цінової пропозиції становить 120 календарних днів з моменту розкриття.

Гарантуємо нашу відповідність наступним вимогам:

– Відомості про Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;

– Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

– Фізична особа, яка є Учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому Законом порядку;

– Службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважили представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не є засудженою за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів;

До акцепту нашої цінової пропозиції, Ваш запит разом з нашою ціновою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції у разі якщо вони не відповідають вимогам Замовника, зазначеним у запиті, або з підстав, зазначених у чинному законодавстві.

Якщо наша цінова пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником у строк не раніше ніж через 3 робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Підпис уповноваженої особи учасника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою учасника).

Специфікація

№ з/п	Розміри віконного отвору (ширина x висота, мм)	Площа віконного отвору, м ²	Кількість віконних отворів	Тип профілю	Радіоприймач (для керування електроприводом)	Пульт дистанційного керування	Примітки
1	1750 x 1890	3,30	22	Профіль виробництва ГК „Алютех” AR/45N пінозаповнений, колір – бежевий	Radio 8113 IP55 (22 шт.)	Пульт 2-х каналний Radio 8101-2 (11 шт.)	Кількість приміщень – 11, 2 вікна в приміщенні
2	1560 x 2820	4,4	1	Профіль виробництва ГК „Алютех” AER55/S екструдований, колір – бежевий	Intro II 8513 IP 55 (1 шт.)	Пульт 5-ти каналний Intro II 8501-5	Кількість приміщень – 1, 5 вікон в приміщенні.
	1900 x 2460	4,68	2	Профіль виробництва ГК „Алютех” AER55/S екструдований, колір – бежевий	Intro II 8513 IP 55 (2 шт.)		
	1160 x 1840	2,14	2	Профіль виробництва ГК „Алютех” AER55/S екструдований, колір – бежевий	Intro II 8513 IP 55 (2 шт.)		
3	1930 x 1900	3,67	2	Профіль виробництва ГК „Алютех” AR/45N пінозаповнений, колір – бежевий	Radio 8113 IP55 (2 шт.)	Пульт 2-х каналний Radio 8101-2 (1 шт.)	Кількість приміщень – 1, 2 вікна в приміщенні

Вимоги до виробів конструкційних металевих та їхніх частин (захисні ролети) та їх монтажу

Метою проведення конкурсної закупівлі за процедурою запиту цінових пропозицій є встановлення захисних ролетів, обладнаних системою автоматичного керування, в приміщеннях адмінбудинку Конституційного Суду України.

1. Загальні вимоги:

1.1. Захисні ролети встановлюються на вікна з зовнішньої сторони, монтаж ролетів здійснюється у віконний отвір.

1.2. Будь-які частини ролетів не повинні дотикатись віконних рам або віконного скла. Монтаж ролетів (або окремих частин/вузлів) здійснюється виключно на стіни (підвіконня, перекриття) будинку. Монтаж ролетів (або окремих частин/вузлів) на віконну раму не допускається. Дозволяється монтаж на віконну раму коробів для прокладання мереж електроживлення, блоків автоматики за погодженням з Замовником.

1.3. Ролети в зачиненому стані повинні забезпечувати повну світлонепроникливість в приміщення.

1.4. Ролети повинні бути обладнані електромеханічним приводом з можливістю дистанційного керування за допомогою пульта керування по радіоканалу. Пульт керування повинен забезпечувати керування як окремими ролетами (кожним електромеханічним приводом окремо), так і забезпечувати одночасне керування (синхронне закриття - відкриття) всіма ролетами в приміщенні.

Електропривод повинен бути виробництва фірми AN Motors. Модель електроприводу повинна забезпечувати належне функціонування конструкції.

1.5. Живлення електромеханічних приводів здійснюється від мережі 220 В 50 Гц, живлення пульта дистанційного керування – від гальванічних елементів.

1.6. Колір ролетів та інших видимих поверхонь (кожух електроприводу, направляючі) – бежевий.

1.7. Обладнання повинне функціонувати в діапазоні температур від -40 до +40 °С.

2. Вимоги до поставки обладнання:

2.1. Обладнання при поставці повинно бути новим, повинно відповідати технічним вимогам, мати відповідні сертифікати і відповідати вимогам пожежної безпеки.

3. Вимоги до монтажу:

3.1 Монтаж обладнання виконується Виконавцем в погоджених з Замовником місцях.

3.2 Всі кабелі/проводи мають бути прокладені пластикових коробах або в інших місцях, вказаних Замовником, із додержанням діючих норм щодо монтажу електроустановок та правих пожежної безпеки.

3.3 Монтаж обладнання повинен бути виконаний таким чином, щоб обслуговуючий персонал мав вільний доступ до кожного вузла конструкції для проведення робіт з обслуговування, ремонту чи заміни обладнання.

3.4 Всі роботи по доставці, монтажу, в тому числі під'єднання до мережі живлення 220В, та налагодженню ролетів здійснюються спеціалістами Постачальника та за його рахунок. Постачальник несе повну відповідальність за додержання норм чинного законодавства щодо охорони праці, пожежної безпеки при виконанні монтажних, пусконаладжувальних або ремонтних (під час гарантійного терміну) робіт.

3.5 Після закінчення монтажних робіт проводяться пусконаладжувальні роботи і інструктаж представників Замовника.

4. Гарантійні зобов'язання:

4.1 Гарантійний термін на все обладнання – не менш ніж 12 місяців.

5. Контакті особи:

5.1 Заступник керівника Управління інформаційно-комунікаційних технологій – завідувач відділу захисту інформації в телекомунікаційних системах Гаєвой Ігор Віталійович, т. 044-238-10-40, e-mail: I_Haievoi@ccu.gov.ua.

5.2 Головний спеціаліст відділу захисту інформації в телекомунікаційних системах Поповкін Віктор Михайлович, т. 044-238-12-60, e-mail: v_porovkin@ccu.gov.ua.

6. Кількість, розміри, тип профілю та додаткового обладнання наведений в специфікації (додається).

ДОГОВІР № _____
купівлі-продажу _____

м. Київ „_____“ _____ 2016 року

_____ «_____» (далі – Продавець), в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Конституційний Суд України** (далі – Покупець), в особі керівника Секретаріату Конституційного Суду України Василькевича Ярослава Івановича, що діє на підставі Розпорядження Голови Конституційного Суду України від 10 липня 2015 року № 25/1/2015-АГ, з іншої сторони, (кожна окремо як – Сторона, а разом – Сторони) уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

I. Предмет договору

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупця **вироби конструкційні металеві та їхні частини (захисні ролети)**, відповідно до Специфікації (Додаток № 1) до цього Договору, з їх монтажем та налагодженням в адмінбудинку Конституційного Суду України за адресою м. Київ, вул. Жилянська, буд. 14 (далі – Товар), а Покупець зобов'язується прийняти Товар та оплатити його вартість.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків на 2016 рік.

II. Вартість та порядок оплати товару

2.1. Загальна вартість Товару становить _____ грн (_____ гривню _____ коп.), в т. ч. ПДВ 20% – _____ грн (_____ гривень _____ коп.), згідно з Специфікацією (Додаток № 1).

2.2. Оплата Товару за цим Договором здійснюється Покупцем протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів на підставі видаткових накладних та Актів наданих послуг, за умови своєчасного надходження коштів з Державного бюджету України.

2.3. Вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

2.4. Накладні та Акти наданих послуг готує Продавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника не пізніше, ніж через 2 дні після поставки Товару Продавцем Покупцю в повному обсязі.

III. Порядок та строки поставки

3.1. Поставка Товару здійснюється протягом червня-вересня 2016 року на підставі видаткових накладних та Актів наданих послуг.

3.2. Прийом-передача Товару здійснюється за участю представників Сторін за адресою: вул. Жилянська, буд. 14, м. Київ, Україна.

3.3. При виявленні Покупцем неякісного Товару або виявлення неякісно наданих послуг з монтажу та налагодження Продавець зобов'язаний за свій рахунок замінити цей Товар або усунути недоліки в наданих послугах в строк до 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня отримання від Покупця відповідного звернення.

IV. Якість товару

4.1. Товар, що відпускається, має відповідати всім нормативним документам, які встановлені для цієї групи Товарів.

4.2. Продавець дає гарантію на Товар на термін не менш ніж 12 місяців.

4.3. Продавець виконує передбачені цим Договором послуги з монтажу та налагодження, використовує свої матеріальні ресурси, необхідні для їх надання, якість яких повинна відповідати умовам Договору, державним стандартам, будівельним нормам і правилам, а також іншим чинним нормативним документам.

V. Права та обов'язки сторін

5.1. Покупець зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар належної якості;

5.1.2. Приймати поставлений Товар за видавковими накладними та Актами наданих послуг.

5.2. Покупець має право:

5.2.1. Контролювати поставку Товару у строки встановлені цим Договором;

5.2.2. Повернути видавкову накладну та/або Акт наданих послуг Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів тощо).

5.3. Продавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару в строки встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором.

5.3.3. При виконанні послуг з монтажу та налагодження дотримуватись вимог зазначених у Додатку № 1.

5.3.4. При наданні послуг з монтажу та налагодження Продавець зобов'язується дотримуватись вимог правил охорони праці під час виконання робіт на висоті, у т.ч. верхолазних робіт, правил техніки безпеки та інших чинних нормативних актів з охорони праці, мати дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки.

5.3.5. Залучати до надання послуг з монтажу та налагодження працівників, які мають відповідну кваліфікацію, пройшли професійний добір, медичний огляд, навчання і перевірку знань з питань охорони праці для виконання висотно-верхолазних робіт.

5.3.6. Письмово погодити із Покупцем перелік осіб, задіяних при виконанні послуг з монтажу та налагодженні, та надати копії посвідчень про проходження ними навчання з охорони праці.

5.3.7. Оформити наряд-допуски для виконання робіт на висоті та верхолазних робіт, забезпечити працівників верхолазним спорядженням, страхувальними та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, які відповідають вимогам нормативних документів з охорони праці до них.

5.3.8. Усі роботи по виконанню послуг з монтажу та налагодження за цим Договором виконувати з використанням матеріалів, обладнання і інструментів Продавця.

5.3.9. Доставити та розвантажити Товар за адресою розміщення Покупця та підняти їх на місце встановлення.

5.3.10. Забезпечити наявність, міцність і стійкість огорожень, риштувань, настилів, драбин тощо, необхідних для виконання послуг з монтажу та налагодження.

5.4. Продавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений якісний Товар;

5.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженням з Покупцем.

5.5. Сторони погодилися, що текст цього Договору, будь-які матеріали, відомості та інформація, в тому числі персональні дані, визначені положеннями Закону України „Про захист персональних даних“, що стали відомі Сторонам в процесі виконання цього Договору, є конфіденційними та не підлягають розголошенню третім особам.

5.6. Забезпечити укладання із Замовником представником (представниками) Продавця (фізичними особами) Договору про нерозголошення конфіденційної інформації (п.5.5.), яка стала відома або буде відома в процесі виконання цього Договору.

VI. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару за бюджетні кошти Продавець сплачує Покупцю штрафні санкції – пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості вказаної у пункті 2.1 розділу II цього Договору.

6.3. За порушення Продавцем умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару Покупець стягує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) Товарів.

VII. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

VIII. Форс-мажор

8.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме: пожежі, стихійного лиха, землетрусу, військових дій будь-якого характеру, прийняття або не прийняття законодавчими органами рішень та нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню Договору, а також обставин, які неможливо подолати спроможними для Сторін засобами, строк виконання обов'язків переноситься пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини та їх наслідки.

8.2. Сторона, для якої склалась форс-мажорні обставини, зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про настання, можливий строк дії та припинення таких обставин.

8.3. Дія форс-мажорних обставин та невиконання з цих причин зобов'язань не звільняє Сторони від обов'язку повернути другій Стороні все, що вона отримала від неї на виконання цього Договору.

8.4. В разі, якщо форс-мажорні обставини тривають 30 календарних днів чи більше, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір в установленому чинним законодавством України порядку з подальшим поверненням другій за Договором Стороні все, що вона отримала від неї на виконання цього Договору в разі неможливості виконання своїх зобов'язань.

IX. Заключні положення

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2016 року, а в частині взаєморозрахунків до повного виконання Сторонами договірних зобов'язань.

9.2. Умови Договору вважаються виконаними Сторонами повністю, коли кожна із Сторін виконала всі свої зобов'язання згідно розділами II, III та IV цього Договору.

9.3. Сторони мають право внести в цей Договір будь-які зміни, або доповнення в будь-який час. Ці зміни, або доповнення будуть визнаватися дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані повноважними представниками обох Сторін.

9.4. Цей Договір складений в двох автентичних примірниках, українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

9.5. Контактні телефони Сторін:

Продавця: (044) _____.

Покупця: (044) 238-12-06.

Х. Додатки до Договору

10.1. До цього Договору додаються:

10.1.1. Додаток № 1 (Специфікація).

10.2. Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

ХІ. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

ПРОДАВЕЦЬ

ПОКУПЕЦЬ

Конституційний Суд України

вул. Жилянська, буд. 14, м. Київ,
01033

Код ЄДРПОУ 00013534

Р/р № 35215001000171 в

Держказначейській службі України,
м. Київ

Код банку 820172

Є неприбутковою установою

Керівник Секретаріату

Конституційного Суду України

_____ **Я.І. Василькевич**

М. П.

М. П.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Кожен Учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яку не може бути в подальшому змінено.

Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника (форма цінової пропозиції Додаток №1), прошита, пронумерована та скріплена печаткою, у запечатаному конверті.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження Замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до запиту цінових пропозицій Замовника;
- повне найменування Учасника процедури закупівлі, його адреса, Код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;
- маркування «**Не відкривати до 12-00 год. 23.06.2016 року**».

Цінова пропозиція, яка подається Учасником, повинна складатися з:

- цінової пропозиції (Додаток 1);
- погодження з технічними вимогами Замовника до предмету закупівлі (Додаток 2);

У разі присутності Учасника на процедурі розкриття цінових пропозицій надається документ, який підтверджує повноваження особи, та документ, що підтверджує особу (паспорт або інший документ, який посвідчує особу).

Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття цінових пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його цінової пропозиції.

Відповідальність за помилки у цінової пропозиції та документах наданих до неї, несе Учасник.

Цінові пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали.

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасників вимогам замовника, та подаються у складі цінової пропозиції відповідно до вимог статті 17 Закону:

1) Завірена копія Статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями.

2) Копія витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявності у нього зазначених свідоцтв.

3) Копія паспорту (для суб'єктів підприємницької діяльності фізичних осіб-підприємців).

4) Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб).

5) Копія документа, що підтверджує повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб - за наявності). Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий), учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документу, та надати інший документ, що підтверджує повноваження керівника.

Учасник-переможець запиту цінових пропозицій у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17, а саме:

1). Оригінал або завірена копія Витягу або Інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданої відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника підприємства (для юридичних осіб), а для фізичних осіб-підприємців – відомостей про фізичну особу.

2). Оригінал або завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих відповідним Уповноваженим органом фізичній особі, яка є учасником, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку (для фізичних осіб-підприємців).

3). Оригінал або завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих відповідним Уповноваженим органом керівнику підприємства, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку (для юридичних осіб).

4). Оригінал або завірена копія Витягу (повний або скорочений) з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, виданого Державним підприємством "Інформаційний центр" Міністерства юстиції України чи його філією або завірена учасником електронна форма Інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (повна або скорочена).

5). Оригінал або завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, видана відповідно до наказу Міністерства доходів і зборів України № 567 від 10.10.2013.

РЕЄСТР ДОКУМЕНТІВ, У СКЛАДІ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:

№	Найменування документу	№ сторінки
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

Примітки:

Реєстр документів, наданих у складі цінової пропозиції, подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має).

**Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*