

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Голови
Конституційного Суду України
від 6 травня 2019 року № 51/1/2019

ПОРЯДОК
взаємодії Конституційного Суду України із засобами масової
інформації/журналістами

Загальні положення

1. Взаємодія Конституційного Суду України (далі – Суд) із засобами масової інформації (далі – ЗМІ) здійснюється з метою забезпечення гласності та відкритості діяльності Суду, реалізації права кожного на інформацію, сприяння виконанню представниками ЗМІ своїх професійних обов'язків, надання можливостей для всебічного та об'єктивного висвітлення представниками ЗМІ інформації про діяльність Суду.

2. Організацію роботи зі взаємодії Суду зі ЗМІ забезпечує відділ комунікацій Конституційного Суду України та правового моніторингу Управління комунікацій Конституційного Суду України та міжнародного співробітництва (далі – Відділ) з урахуванням розподілу функціонального навантаження.

3. Взаємодія Суду з представниками ЗМІ відбувається відповідно до Конституції України, законів України „Про Конституційний Суд України“, „Про інформацію“, „Про доступ до публічної інформації“, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні“, „Про телебачення і радіомовлення“, „Про інформаційні агентства“, „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації“, „Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів“, Регламенту Суду, Положення про Секретаріат Суду, цього положення, інших нормативно-правових актів.

Акредитація представників ЗМІ

4. Представники ЗМІ мають право бути присутніми на відкритій частині пленарного засідання Суду, спеціальному пленарному засіданні зі складання присяги новопризначеними суддями (далі – спеціальне пленарне засідання), а також публічних заходах, що проводяться у Суді (інтерв'ю, прес-конференції, брифінги, конференції, міжнародні зустрічі та інші заходи) (далі – публічні заходи), якщо публічні заходи передбачають присутність ЗМІ.

5. Акредитація представників ЗМІ на відкриту частину пленарного засідання, спеціальне пленарне засідання та публічні заходи здійснюється на кожен публічний захід окремо шляхом складання списків акредитації.

6. Акредитацію проводять працівники Відділу, відповідальні за взаємодію зі ЗМІ. Контакти працівників, відповідальних за взаємодію зі ЗМІ, розміщено на офіційному веб-сайті Суду (далі – Веб-сайт) у рубриці „Для ЗМІ“.

7. Інформування представників ЗМІ про відкриту частину пленарного засідання, спеціальне пленарне засідання та публічні заходи відбувається шляхом розміщення відповідного повідомлення на Веб-сайті в рубриках „Події дня“ та/або „Новини“, в соціальній мережі Facebook, блозі в онлайн-сервісі Twitter.

Детальна інформація щодо акредитації ЗМІ зазначається у відповідному анонсі.

8. Списки представників ЗМІ, які висловили бажання бути присутніми на відкритій частині пленарного засідання, спеціальному пленарному засіданні, публічних заходах, складаються на основі усних чи письмових звернень, отриманих телефоном/факсом та/або електронною поштою, і в часових межах, зазначених у відповідному анонсі.

9. У клопотанні на акредитацію має зазначитися назва ЗМІ, прізвище, ім'я, по батькові представників ЗМІ, їхня належність до творчих або технічних працівників (журналіст, оператор, фотокореспондент), контактний телефон.

10. Допуск акредитованих представників вітчизняних та іноземних ЗМІ на місце проведення відкритої частини пленарного засідання, спеціального пленарного засідання, публічного заходу здійснюється за пред'явленням паспорта та журналістського посвідчення.

11. У разі, якщо кількість представників ЗМІ, які виявили бажання акредитуватися на відкриту частину пленарного засідання, спеціальне пленарне засідання, публічний захід, перевищує наявну кількість місць у приміщенні, де відбувається відкрита частина пленарного засідання, спеціальне пленарне засідання, публічний захід, працівники Відділу, відповідальні за взаємодію зі ЗМІ, залишають за собою право відмовити в акредитації з поясненням причини.

Порядок перебування представників ЗМІ, акредитованих на заходи в Суді

12. Представники ЗМІ, акредитовані в Суді, мають право перебувати лише в тих приміщеннях, де відбувається відкрита частина пленарного засідання, спеціальне пленарне засідання, публічний захід, на який їх було акредитовано, та/або у спеціально відведених для ЗМІ місцях. Заборонено перебувати у службових кабінетах суддів та працівників Секретаріату Суду без їх дозволу.

13. Представники ЗМІ, акредитовані в Суді, мають право перебувати в Суді з фото-, аудіо- та відеотехнікою, ноутбуками, планшетами, мобільними телефонами, що мають автономне живлення, а також здійснювати фото-, відеофіксацію, трансляцію, вести аудіозапис відкритої частини пленарного засідання, спеціального пленарного засідання з відведених для цього місць.

Використання стаціонарної апаратури для здійснення аудіо- та відеозапису не допускається.

14. Фото- та відеозйомка в загальних приміщеннях Суду (вестибюлі, коридорах, сходах) та на території, прилеглій до будівлі Суду, здійснюється за

попереднім погодженням письмового клопотання, яке подається на ім'я керівника Секретаріату Суду.

Письмове клопотання має містити: мету фото- та відеозйомки, бажані дату та час їх проведення, назву ЗМІ, прізвище, ім'я та по батькові представників ЗМІ, контактний телефон, адресу електронної пошти.

15. Забезпечення представників ЗМІ інформаційними матеріалами (у разі наявності) під час відкритої частини пленарного засідання, спеціального пленарного засідання та публічних заходів здійснюють працівники Відділу, відповідальні за взаємодію зі ЗМІ.

16. На відкриту частину пленарного засідання Суду, спеціальне пленарне засідання, публічні заходи представникам ЗМІ необхідно з'являтися завчасно (не пізніше ніж за 15 хвилин до початку відповідного заходу).

У разі запізнення представників ЗМІ на відкриту частину пленарного засідання, спеціальне пленарне засідання або публічні заходи працівники Відділу, відповідальні за взаємодію із ЗМІ, можуть відмовити представникам ЗМІ у допуску до приміщення Суду.

17. Загальні правила допуску до приміщення Суду встановлюються Порядком допуску на об'єкти Суду, затвердженим розпорядженням Голови Суду.

До приміщення Суду не допускаються особи, які ухиляються від проходження контролю на безпеку.

18. Представники ЗМІ, які перебувають у приміщенні Суду, зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку в Суді, графіка роботи органів Суду.

19. Представники ЗМІ, присутні у приміщенні Суду, мають дотримуватися визначених чинним законодавством України загальних правил і належних норм поведінки:

- дотримуватися тиші й порядку в приміщенні Суду;
- під час відкритої частини пленарного засідання, спеціального пленарного засідання вставати при вході суддів Суду до Зали засідань Суду і при їх виході з неї;
- не допускати під час пленарного засідання, спеціального пленарного засідання пересування Залою засідань Суду, розмов, реплік у будь-якій формі;
- ввічливо ставитись до суддів, працівників Секретаріату Суду, інших відвідувачів Суду та учасників конституційного провадження;
- переводити мобільний телефон у режим тиші;
- уникати надмірних емоційних проявів (гніву, голосного сміху, крику тощо);
- дбайливо ставитися до майна Суду;
- мати зовнішній вигляд, що відповідає загальноприйнятим у суспільстві нормам.

20. Представникам ЗМІ заборонено:

- проносити до приміщення Суду вогнепальну й холодну зброю, колючо-ріжучі предмети, вогненебезпечні й вибухові речовини, алкогольні напої, наркотичні та психотропні речовини;

– приходити на відкриту частину пленарного засідання, спеціальне пленарне засідання або публічні заходи у стані алкогольного, наркотичного та/або токсичного сп'яніння;

– заходити до Зали засідань Суду після початку пленарного засідання, спеціального пленарного засідання;

– пересуватися Залою засідань Суду під час пленарного засідання;

– створювати будь-які інші перешкоди для нормального ходу відкритої частини пленарного засідання, спеціального пленарного засідання;

– ставити питання суддям Суду або сторонам у справі в ході відкритої частини пленарного засідання, спеціального пленарного засідання.

21. У разі виявлення неповаги до Суду або перешкоджання веденню пленарного засідання, спеціального пленарного засідання до порушника застосовуються заходи, передбачені чинним законодавством України.

Інші форми взаємодії

22. Для всебічного інформування громадськості про діяльність Суду представники ЗМІ мають право звертатися до Суду з інформаційними запитами відповідно до вимог чинного законодавства України.

23. За підготовку відповідей на інформаційні запити представників ЗМІ щодо діяльності Суду відповідають структурні підрозділи Секретаріату Суду, до повноважень яких належать питання, порушені в інформаційних запитах.

24. Інформаційні запити розглядаються у строки, передбачені чинним законодавством України.

25. Інформаційні запити повинні бути оформлені відповідно до вимог чинного законодавства України. Доступ до публічної інформації про діяльність Суду обмежується, якщо вказана інформація є інформацією з обмеженим доступом (конфіденційна, таємна, службова інформація).

26. Зміст цього порядку доводиться до відома представників ЗМІ шляхом його оприлюднення на Веб-сайті в рубриці „Для ЗМІ“.