



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

10.05.2019р.

Київ

№ 52/1/2019-02

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції“, які надходять до Конституційного Суду України

Відповідно до статті 53 Закону України „Про запобігання корупції“ від 14 жовтня 2014 року № 1700–VII, керуючись „Методичними рекомендаціями щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами“, затвердженими рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 6 липня 2017 року № 286:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції“, які надходять до Конституційного Суду України (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника Секретаріату Конституційного Суду України.



Станіслав ШЕВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням

Голови Конституційного Суду України

від „ 10 “ 05. 2019р. № 52/1/2019-0

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції“, які надходять до Конституційного Суду України

Загальні положення

1. Порядок регламентує механізм роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції“ (далі – Закон), які надходять до Конституційного Суду України (далі – Суд), під час їх отримання, реєстрації, розгляду та обліку, через офіційний веб-сайт за допомогою спеціального електронного повідомлення, на поштову адресу: 01033, Україна, м. Київ, вул. Жилянська 14, електронну адресу: protk@ccu.gov.ua, за номером телефону: (+38 044) 238-13-17, до канцелярії Суду, під час особистого прийому уповноваженою особою Суду.

2. У цьому порядку терміни вживаються у таких значеннях:

анонімне повідомлення – повідомлення про порушення вимог Закону, здійснене працівником Суду без зазначення авторства (анонімно) відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону;

викривач – особа, яка за наявності обґрунтованого переконання, що інформація є достовірною, повідомляє про порушення посадовою чи службовою особою Суду вимог Закону;

уповноважена особа Суду – головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Управління роботи з персоналом Секретаріату Суду, до посадових обов'язків якого належить розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законодавстві України.

3. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Письмове повідомлення може надійти поштою, від викривача особисто до канцелярії Суду, через веб-сайт Суду, засобами електронного зв'язку, на особистому прийомі уповноваженою особою Суду.

Усне повідомлення може надійти за допомогою засобу телефонного зв'язку та на особистому прийомі уповноваженою особою Суду.

Повідомлення має містити такі реквізити:

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка, ймовірно, вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, її посада та місце роботи;

у тексті повідомлення викладається інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення посадовою або службовою особою Суду та дані, які можуть бути перевірені;

прізвище, ім'я, по батькові, адреса, місце проживання викривача (автора повідомлення);

письмове повідомлення повинно бути підписано викривачем (автором повідомлення) із зазначенням дати;

повідомлення, які надходять через офіційний веб-сайт, електронну пошту, направляються з підписом викривача у сканованому вигляді із зазначенням дати.

Вимоги до анонімних повідомлень та порядок їх розгляду визначаються частиною п'ятою статті 53 Закону.

4. Прийняття повідомлень, що надійшли під час особистого прийому, телефонною лінією, електронною поштою здійснюється уповноваженою особою Суду.

Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону

5. Організація роботи з повідомленнями ґрунтується на таких засадах:

знання та обізнаність – інформування про можливість подати повідомлення про порушення вимог Закону;

доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про порушення вимог Закону;

довіра – інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

ефективність – належне реагування на випадки порушення вимог Закону;

прозорість – інформування викривачів (на їх запит) про те, як розглядаються їх повідомлення;

аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону.

6. Принципами організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону є:

добросесність – сукупність професійних та етичних стандартів і визначених Конституцією України, законами України „Про Конституційний Суд України“, „Про державну службу“, Законом, Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 5 серпня 2016 року № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333, вимог, яких зобов'язані дотримуватися посадові та службові особи Суду під час виконання покладених на них завдань;

захист прав викривача – розуміння посадовими та службовими особами, іншими працівниками Суду, які мають доступ до повідомлень, ризиків для викривача, що пов'язані з поданням повідомлення про порушення вимог Закону, а також подальшим встановленням фактів корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

конфіденційність – посадовим та службовим особам, іншим працівникам Суду, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, установлених законом;

неупередженість – повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача із Судом;

об'єктивність – надання повної та об'єктивної оцінки інформації, що одержана при розгляді повідомлення;

рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної належності, віросповідання тощо.

Порядок отримання та реєстрації повідомлень про порушення вимог Закону, які надходять до Суду

7. Для отримання повідомлень про порушення вимог Закону на головній сторінці веб-сайту Суду в рубриці „Запобігання корупції“ створюється підрубрика „Повідомлення про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції“. У цій підрубриці розміщується інформація щодо способів повідомлення про порушення вимог Закону посадовою або службовою особою Суду.

8. Для повідомлення через офіційний веб-сайт Суду в підрубриці „Повідомлення про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції“ створюється спеціальне електронне повідомлення.

9. Для прийому телефонних дзвінків від осіб, які мають намір повідомити про факт порушення Закону, на офіційному веб-сайті Суду в підрубриці „Повідомлення про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції“ розміщується номер телефону для повідомлень.

Телефонна лінія працює у робочі дні з понеділка по четвер з 9.00 до 18.00 години та у п'ятницю з 9.00 до 16.45 (з перервою з 13.00 до 13.45).

10. Усне повідомлення про порушення вимог Закону, яке надійшло під час особистого прийому уповноваженою особою Суду чи за допомогою засобів телефонного зв'язку, вноситься уповноваженою особою Суду до Форми повідомлення про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, що надійшло на телефонну лінію Суду чи під час особистого прийому

уповноваженою особою Суду (додаток 1), та реєструється у Журналі обліку повідомлень викривачів (додаток 2).

У разі, якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть ймовірного правопорушення, уповноважена особа Суду пропонує викривачу звернутися до Суду письмово.

11. Повідомлення, які надійшли до уповноваженої особи Суду засобами електронного чи телефонного зв'язку, під час особистого прийому, реєструються у Журналі обліку повідомлень викривачів та протягом одного робочого дня передаються до Управління документального забезпечення та попередньої перевірки конституційних скарг Секретаріату Суду на реєстрацію в автоматизованій системі „Документообіг КСУ“.

12. Повідомлення, які надійшли до Суду засобами поштового зв'язку, до канцелярії Суду або через спеціальне електронне повідомлення, реєструються в автоматизованій системі „Документообіг КСУ“ Управлінням документального забезпечення та попередньої перевірки конституційних скарг Секретаріату Суду. Після надходження до уповноваженої особи Суду повідомлення реєструються у Журналі обліку повідомлень викривачів.

Порядок та строки розгляду повідомлень про порушення вимог Закону

13. Повідомлення про порушення вимог Закону, які надходять до Суду, підлягають розгляду в разі їх відповідності вимогам Закону, Закону України „Про звернення громадян“, пункту 3 цього порядку.

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа Суду використовує Схему стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону (додаток 3).

14. Відповідно до резолюції Голови Суду чи керівника Секретаріату Суду уповноважена особа Суду забезпечує опрацювання повідомлень у строки, визначені Законом, Законом України „Про звернення громадян“.

15. Голова Суду чи керівник Секретаріату Суду визначає заходи, які мають бути вжиті для опрацювання та перевірки інформації, викладеної у повідомленні, та терміни їх виконання.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону посадовою або службовою особою Суду за рішенням Голови Суду або керівника Секретаріату Суду проводиться перевірка Уповноваженою особою Суду або службове розслідування відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України „Про запобігання корупції“ прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950.

16. Уповноваженій особі Суду для проведення перевірки надається право одержувати усні та письмові пояснення, необхідну інформацію та документи від посадових та службових осіб Суду, про яких поінформовано у повідомленні про порушення вимог Закону, а також інших осіб, які можуть бути причетні до фактів або діянь.

17. За результатами аналізу матеріалів проведеної перевірки або службового розслідування Голова Суду або керівник Секретаріату приймає рішення (розпорядження, доручення) щодо вжиття заходів з припинення виявленого правопорушення, усунення його наслідків або відкриття дисциплінарного провадження для притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

У разі встановлення адміністративного або кримінального правопорушення уповноважена особа Суду за дорученням Голови Суду або керівника Секретаріату Суду інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

18. Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ та Положення про порядок обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Конституційний Суд України, затвердженого Розпорядженням Голови Суду від 15 березня 2019 року № 32/1/2019–ОД.

19. Про результати розгляду повідомлення, отриманого під час особистого прийому уповноваженою особою Суду чи за допомогою засобів телефонного зв'язку, викривачу повідомляється письмово або усно (за його бажанням).

20. За підсумками роботи із повідомленнями, внесеними викривачами, один раз на рік (у грудні) уповноважена особа Суду складає звіт (додаток 4).

Відповідальність

21. Посадові та службові особи Суду, залучені до процесу отримання, обробки, розгляду повідомлень про порушення вимог Закону посадовою або службовою особою Суду, за неналежну роботу несуть дисциплінарну відповідальність, передбачену Законом України „Про державну службу“, а у разі вчинення адміністративного або кримінального правопорушення уповноважена особа Суду за дорученням Голови Суду або керівника Секретаріату Суду письмово повідомляє про його вчинення спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

Керівник Секретаріату

Я. І. ВАСИЛЬКЕВИЧ

Додаток 1
до Порядку організації роботи з
повідомленнями про порушення
вимог Закону України „Про
запобігання корупції“, які надходять
до Конституційного Суду України

ФОРМА

повідомлення про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, що
надійшло на телефонну лінію Конституційного Суду України чи під час
особистого прийому уповноваженою особою Конституційного Суду України

Прізвище, ім'я, по батькові
викривача _____

Відомості для надання відповіді про розгляд повідомлення:

Поштова адреса	Контактний телефон	Електронна адреса

Інформація про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції“:

Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією
правопорушення (групи осіб)

Місце роботи, посада

Обставини вчинення правопорушення

З яких джерел надійшла інформація

Хто ще може знати про факт вчинення
правопорушення _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Адреса та контактний номер
телефону _____

Яким чином інформація може бути
підтверджена _____

Докази/документи _____

Які дії вже були виконані _____

Чи подавалось повідомлення спеціально уповноваженим суб'єктам з протидії корупції

(час повідомлення)

(дата повідомлення)

Додаток 2
до Порядку організації роботи з
повідомленнями про порушення
вимог Закону України „Про
запобігання корупції“, які надходять
до Конституційного Суду України

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень викривача

№ з/п	Реєстраційний номер та дата реєстрації повідомлення	ПІБ викривача (або анонімне)	Адреса, телефон (електронна адреса)	Зміст повідомлення	Канали отримання повідомлення	Строк виконання	Результати розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 3
до Порядку організації роботи з
повідомленнями про порушення
вимог Закону України „Про
запобігання корупції“, які надходять
до Конституційного Суду України

**Схема стандартної процедури розгляду повідомлень
про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції“**



